

- інструкції для працівників школи щодо всіх видів праці та використання обладнання, інших інструкцій (кожні 5 років);
- підготовка та затвердження функціональних обов'язків особового складу ланки пожежогасіння, ланки охорони громадського порядку, санітарного поста; начальника цивільного захисту, начальника штабу цивільного захисту, помічника начальника штабу цивільного захисту з евакуації;
 - розробка тематики з підготовки особового складу санітарного поста школи; персоналу, що не входить до складу невоєнізованих формувань; ланки пожежогасіння, охорони громадського порядку;
 - оформлення бланків пакета документів до початку навчального року (акти-перевірки);
 - організація роботи комісії з прийому готовності навчальних кабінетів до занять;
 - перевірка наявності інструкцій із техніки безпеки в навчальних кабінетах та інструкцій для працівників щодо всіх видів праці та використання обладнання;
 - перевірка забезпечення закладу первинними засобами пожежогасіння та обладнання спеціально відведених місць вогнегасниками;
 - маркування парт згідно з віковими особливостями.
 - забезпечення учнів меблями відповідно до їхнього віку;
 - проведення огляду спортивного, технічного, електричного та протипожежного обладнання;
 - оформлення куточків техніки безпеки у навчальних і службових приміщеннях;
 - складання планів заходів із пожежної безпеки, техніки безпеки, охорони праці;
 - підготовка наказів про організацію охорони праці, про організацію роботи з пожежної безпеки, про відповідальних за безпеку життєдіяльності учнів під час навчально-виховного процесу; про створення комісії з розслідування нещасних випадків;
 - підготовка та проведення наради з питань охорони праці, техніки безпеки;
 - ознайомлення колективу закладу з планом евакуації, доведення його підпис до відома кожного працівника;
 - розробка плану дій технічного персоналу й педагогічних працівників у разі пожежі;
 - підготовка до проведення тренувальних занять з евакуації особового складу в разі надзвичайної ситуації;
 - контроль за наявністю та веденням учителями журналів реєстрації інструктажів з учнями з техніки безпеки під час проведення занять фізичного виховання, інформатики, хімії, біології, фізики, технологій;
 - контроль за наявністю та веденням класними керівниками журналів інструктажів з учнями з техніки безпеки під час проведення позакласної роботи;
 - контроль за веденням журналу реєстрації нещасних випадків з учнями та працівниками закладу;